**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN**

****

**Tên đề tài**

**XÂY DỰNG WEBSITE CHO THUÊ XE**

**🙠🖎🕮✍🙢**

**TEST PLAN SPRINT 3**

**NHÓM SINH VIÊN THỰC HIỆN**

**Lương Văn Trung**

**Võ Văn Phước**

**Huỳnh Công Thẩm**

**Phạm Chí Thiện**

**Nguyễn Xuân Trin**

**Đà Nẵng, 04/2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN DỰ ÁN** | | | | | |
| **Project Acronym** |  | | | | |
| **Project title** | Xây dựng website cho thuê xe | | | | |
| **Start Date** | 23/02/2020 | **End Date** | | 14/05/2020 | |
| **Lead Institution** | Khoa Công nghệ thông tin | | | | |
| **Project Mentor** | Huỳnh Bá Diệu  Email: dieuhb@gmail.com  Phone: 0914146868 | | | | |
| **Product Owner** | Võ Văn Phước | | | | |
| **Project Manager & Scrum Master** | Lương Văn Trung | | luongvantrung.qn@gmail.com | | 0989494921 |
| **Team Members** | Võ Văn Phước | | supervphuoc@gmail.com | | 0765303626 |
| Phạm Chí Thiện | | Phamchithien.qn@gmail.com | | 0776656103 |
| Nguyễn Xuân Trin | | Nguyenxuantrin2310@gmail.com | | 09058255683 |
| Huỳnh Công Thẩm | | congtham0204@gmail.com | | 0398253030 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên tài liệu** | | | |
| **Tiêu đề tài liệu** | Test Plan Document | | |
| **Người viết** | Phạm Chí Thiện | | |
| **Chức vụ** | Thành viên | | |
| **Ngày** | 27/04/2020 | **Tên file:** | Testplansprint3.docx |
| **RL** |  | | |
| **Access** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lịch sử sửa đổi** | | | |
| **Phiên bản** | **Người** | **Ngày** | **Mô tả** |
| 1.1 | Phạm Chí Thiện | 27/04/2020 | Tạo tài liệu |
| 1.2 | Phạm Chí Thiện | 14/05/2020 | Hoàn Tất. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Document Approval**  Các chữ kí để tài liệu được chấp thuận | | | |
| **Giáo viên hướng dẫn** | Huỳnh Bá Diệu | **Chữ kí** |  | |
| **Ngày:** |  | |
| **Product Owner** | Võ Văn Phước | **Chữ kí:** |  | |
| **Ngày:** |  | |
| **Người quản lý dự án** | Lương Văn Trung | **Chữ kí:** |  | |
| **Ngày:** |  | |
| **Thành viên nhóm** | Võ Văn Phước | **Chữ kí:** |  | |
| **Ngày** |  | |
| Nguyễn Xuân Trin | **Chữ kí:** |  | |
| **Ngày:** |  | |
| Huỳnh Công Thẩm | **Chữ kí:** |  | |
| **Ngày:** |  | |
| Phạm Chí Thiện | **Chữ Kí:** |  | |
|  | **Ngày:** |  | |

MỤC LỤC

[MỤC LỤC 5](#_Toc40474616)

[1. GIỚI THIỆU 6](#_Toc40474617)

[1.1. MỤC ĐÍCH 6](#_Toc40474618)

[1.2. PHẠM VI 6](#_Toc40474619)

[1.3. THUẬT NGỮ TÀI LIỆU VÀ TỪ VIẾT TẮT 6](#_Toc40474623)

[1.4. THUẬT NGỮ TÀI LIỆU VÀ TỪ VIẾT TẮT 6](#_Toc40474628)

[2. CÁC KHU VỰC KHẢO SÁT MỤC TIÊU 7](#_Toc40474629)

[3. ĐẶC ĐIỂM KIỂM THỬ 7](#_Toc40474630)

[3.1. CÁC CHỨC NĂNG CẦN KIỂM THỬ 7](#_Toc40474631)

[3.2. CÁC CHỨC NĂNG KHÔNG ĐƯỢC KIỂM THỬ 7](#_Toc40474632)

[3.3. THỬ NGHIỆM PHÂN PHỐI 7](#_Toc40474633)

[4. LỊCH KIỂM THỬ 7](#_Toc40474634)

[5. CÁC TIÊU CHÍ VÀO VÀ RA KHỎI CHU KỲ KIỂM TRA 8](#_Toc40474635)

[5.1. TIÊU CHÍ VÀO 8](#_Toc40474636)

[5.2. TIÊU CHÍ RA 8](#_Toc40474637)

[6. NHU CẦU MÔI TRƯỜNG 9](#_Toc40474638)

[6.1. PHẦN CỨNG VÀ PHẦN MỀM 9](#_Toc40474639)

[6.2. CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ NÂNG CAO 9](#_Toc40474640)

[7. VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM 9](#_Toc40474641)

# GIỚI THIỆU

## MỤC ĐÍCH

Mục đích của Tài liệu Kế hoạch Kiểm tra là xác định, lên lịch và theo dõi việc thực hiện kiểm tra. Nó hỗ trợ các mục tiêu sau:

Cung cấp một danh sách cấp cao các chức năng kiểm tra đích chính.

* Liệt kê các Yêu cầu cho Kiểm tra.
* Mô tả các chiến lược kiểm tra được áp dụng cho mỗi chức năng kiểm tra đích.
* Xác định các nguồn lực cần thiết và lập kế hoạch thực hiện kiểm tra.

## PHẠM VI

1. Kế hoạch kiểm tra này là dành cho Kế hoạch Kiểm tra Phát hành cho Website cho thuê xe
2. Kế hoạch kiểm tra xác định đơn vị, tích hợp, cách tiếp cận kiểm tra hệ thống. Phạm vi kiểm tra bao gồm:
   * Thử nghiệm tất cả các chức năng, hiệu suất ứng dụng và yêu cầu về trường hợp sử dụng được liệt kê trong tài liệu Case Use Case.
   * Test các chức năng như: Test xem lịch sử giao dịch từng xe của đại lý, quản lý xe (Admin), quản lý nhân viên của hệ thống, thống kê của đại lý, thống kê của admin…

## THUẬT NGỮ TÀI LIỆU VÀ TỪ VIẾT TẮT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Từ viết tắt** | **Mô tả** |
|  |  |  |



## THUẬT NGỮ TÀI LIỆU VÀ TỪ VIẾT TẮT

Các tài liệu tham khảo có thể áp dụng là:

* Proposal.
* Product Backlog.
* Project Plan.
* Test Plan.

# CÁC KHU VỰC KHẢO SÁT MỤC TIÊU

* Kiểm tra chức năng
* Thử nghiệm hội nhập
* Kiểm tra hệ thống
* Kiểm tra chấp nhận

# ĐẶC ĐIỂM KIỂM THỬ

## CÁC CHỨC NĂNG CẦN KIỂM THỬ

* Quản lý xe (Admin)
* Thống kê của đại lý
* Thống kê của admin
* Thanh toán người dùng

## CÁC CHỨC NĂNG KHÔNG ĐƯỢC KIỂM THỬ

Không áp dụng được vì tất cả các tính năng sẽ được kiểm tra.

## THỬ NGHIỆM PHÂN PHỐI

* Tài liệu Test Plan.
* Tài liệu Test Case.

# LỊCH KIỂM THỬ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Công Việc** | | **Bắt Đầu** | **Kết Thúc** | **Giờ** | **Nguồn lực** |
| **1** | **Sprint 3** | | **27/04/2020** | **14/05/2020** | **121 giờ** |  |
| 1.1 | Tạo tài liệu test plan | | 28/04/2020 | 29/04/2020 | 8 giờ | Thiện |
| 1.2 | **Design Test Case:** | | **04/05/2020** | **05/05/2020** | **13 giờ** |  |
| 1.2.1 | Design test " Quản lí xe (Admin)” | | 04/05/2020 | 04/05/2020 | 3 giờ | Thẩm |  |
| 1.2.2 | Design test case " Thống Kê của đại lý " | | 04/05/2020 | 04/05/2020 | 3 giờ | Thiện |  |
| 1.2.3 | Design test case " Thống Kê của Admin " | | 05/05/2020 | 05/05/2020 | 3 giờ | Thiện |  |
| 1.2.4 | Design test case “Thanh toán của người dùng” | | 04/05/2020 | 04/05/2020 | 4 giờ | Trin |  |
|  | |
| 1.3 | **Testing:** | | **09/05/2020** | **10/05/2020** | **14 giờ** |  |
| 1.3.1 | Test " Quản lí xe (Admin)” | | 09/05/2020 | 09/05/2020 | 4 giờ | Thẩm |
| 1.3.2 | Test chức năng " Thống Kê của đại lý " | | 09/05/2020 | 09/05/2020 | 2 giờ | Thiện |
| 1.3.3 | Test chức năng " Thống Kê của Admin " | | 10/05/2020 | 10/05/2020 | 2 giờ | Thiện |
| 1.3.4 | Test chức năng “Thanh toán của người dùng” | | 09/05/2020 | 10/05/2020 | 6 giờ | Trin |
| 1.4 | **Re-testing** | | **12/05/2020** | **12/05/2020** | **10 giờ** |  |
| 1.4.1 | Re-test " Quản lí xe (Admin)” | | 12/05/2020 | 12/05/2020 | 3 giờ | Thẩm |
| 1.4.2 | Re-test " Thống Kê của đại lý " | | 12/05/2020 | 12/05/2020 | 2 giờ | Thiện |
| 1.4.3 | Re-test " Thống Kê của Admin " | | 12/05/2020 | 12/05/2020 | 2 giờ | Thiện |
| 1.4.4 | Re-test “Thanh toán của người dùng” | | 12/05/2020 | 12/05/2020 | 3 giờ | Trin |

# CÁC TIÊU CHÍ VÀO VÀ RA KHỎI CHU KỲ KIỂM TRA

## TIÊU CHÍ VÀO

• Tất cả các nền tảng phần cứng thử nghiệm phải được cài đặt, cấu hình và hoạt động đúng cách thành công.

• Tất cả các tài liệu cần thiết, thiết kế và yêu cầu thông tin có sẵn sẽ cho phép người kiểm tra để vận hành hệ thống và đánh giá hành vi đúng.

• Kiểm tra đúng trường hợp có sẵn.

• Môi trường thử nghiệm như: phòng thí nghiệm, phần cứng, phần mềm và hỗ trợ quản trị hệ thống nên sẵn sàng.

## TIÊU CHÍ RA

• Tất cả các trường hợp thử nghiệm đã được chạy.

• Đã đạt được mức độ yêu cầu nhất định.

• Không có ưu tiên cao hoặc lỗi nghiêm trọng còn sót lại.

• Tất cả các khu vực có nguy cơ cao đều đã được kiểm tra đầy đủ, chỉ còn lại những rủi ro còn lại.

• Đã đạt được tiến độ.

# NHU CẦU MÔI TRƯỜNG

## PHẦN CỨNG VÀ PHẦN MỀM

*Bảng 6.1.1: Phần cứng và phần mềm*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nguồn** | **Cấu hình** | **Cài đặt hệ điều hành, phần mềm** |
| PC |  | Chrome |
| Laptop |  | Chrome |

## CÔNG CỤ HỖ TRỢ VÀ NÂNG CAO

*Bảng 6.2.1: Công cụ hỗ trợ và nâng cao*

| **Mục đích của công cụ** | **Tên Công cụ** | **Nhà cung cấp hoặc In-house** | **Phiên bản** |
| --- | --- | --- | --- |
| Lập kế hoạch | Planner | N/A | 0.14.6 |
| Quản lý dự án | Microsoft Project | Microsoft | 2010 |
| Tài liệu Dự án | Microsoft Office | The Document Word, Excel | 2010 |

# VAI TRÒ VÀ TRÁCH NHIỆM

*Bảng 7.1.1: Phần cứng và phần mềm*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vai trò** | **Nhân lực** | **Trách nhiệm** |
| Nhóm quản lý | Lương Văn Trung | * Đảm bảo dự án được phân phối đúng tiến độ, ngân sách và chất lượng. * Thường xuyên xem xét tiến độ kiểm tra với Người lãnh đạo thử nghiệm. * Nâng cao và quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến dự án hoặc ngoài tầm kiểm soát của Nhóm thử nghiệm. * Xem xét phương pháp, kế hoạch và lịch trình thử nghiệm. * Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật |
| Đội phát triển | Lương Văn Trung  Võ Văn Phước | * Xem lại kế hoạch kiểm tra mức độ cao / chi tiết * Giải quyết các vấn đề thiết kế * Giải quyết các vấn đề phát triển * Hỗ trợ người dùng chấp nhận thử nghiệm * Phát triển các kịch bản thử nghiệm đơn vị * Thực hiện bài kiểm tra đơn vị * Sửa lỗi |
| Đội Tester | Nguyễn Xuân Trin  Phạm Chí Thiện  Huỳnh Công Thẩm | * Xác định, sắp xếp thứ tự và thực hiện các trường hợp thử nghiệm * Tạo kế hoạch kiểm tra * Tạo bộ thử * Đánh giá hiệu quả của nỗ lực kiểm tra * Thực hiện các bài kiểm tra * Kết quả nhật ký * Khôi phục từ lỗi * Khiếm khuyết tài liệu * Thường xuyên xem lại Tiến trình kiểm tra * Quản lý các vấn đề / rủi ro liên quan đến Đội Kiểm tra Hệ thống * Xác định Dữ liệu Kiểm tra |